



GUIA GRATUITO · FASE 1

Os primeiros *90 dias*

Checklist fiscal do psicólogo recém-formado: o que fazer em cada semana, quanto custa e os erros que custam caro.

Antes do *primeiro paciente*

A faculdade ensina a escutar; raramente ensina a emitir um recibo. Este guia organiza, em treze semanas, o que fazer entre o diploma e o primeiro fechamento de mês, para que a parte fiscal nunca atrapalhe a clínica.

EM UMA FRASE

Nos primeiros 90 dias você atende como pessoa física, emite o recibo no Receita Saúde a cada pagamento, paga o INSS todo mês, guarda os comprovantes do consultório e, só se a receita passar de R\$ 5 mil no mês, apura o carnê-leão. Nada de CNPJ, nada de MEI.

Como usar

Cada semana tem de duas a quatro tarefas. Marque ao concluir. Se atrasar, não pule: as tarefas são cumulativas, e as da semana 1 são as que mais custam quando ficam para depois.

1 Semanas 1 a 4: o básico que não pode faltar

2 Semanas 5 a 8: preço, contrato e controle

3 Semanas 9 a 13: o primeiro fechamento

4 Quanto custa o primeiro ano

5 Dez erros do começo

6 Quando procurar um contador

01

Semanas 1 a 4: o básico

POR QUE A ORDEM IMPORTA

Sem o CRP não há recibo válido; sem o INSS em dia não há auxílio-doença nem salário-maternidade; sem a conta separada você nunca saberá quanto o consultório rende. As três primeiras semanas resolvem os três riscos que mais aparecem no primeiro ano.

Semana 1 · Registro e identidade profissional

- ☐ **Pedir ou concluir o registro no CRP.**
Diploma ou certidão de conclusão, documentos pessoais e taxa. Guarde o comprovante: a anuidade é dedutível no imposto de renda.
- ☐ **Anotar a data de vencimento da anuidade e o desconto de janeiro.**
Cerca de R\$ 580 em 2026, variando por regional.

Semana 2 · Previdência

- ☐ **Fazer a inscrição como contribuinte individual no Meu INSS (NIT).**
Gratuito, online.
- ☐ **Escolher o plano: simplificado (11% do mínimo, R\$ 178,31) ou normal (20%).**
O simplificado basta para começar; troque quando a renda crescer.
- ☐ **Gerar e pagar a primeira GPS até o dia 15 do mês seguinte ao primeiro atendimento.**
Código 1163 (simplificado) ou 1007 (normal).

Semana 3 · Receita Saúde e dinheiro separado

- ☐ **Instalar o aplicativo Receita Saúde e concluir o cadastro com o registro profissional.**
Teste a emissão com um recibo de valor simbólico e cancele.
- ☐ **Abrir uma conta só para o consultório (pode ser digital, sem tarifa).**
Todo recebimento de paciente entra nela; todo custo do consultório sai dela.
- ☐ **Definir a transferência mensal para a conta pessoal (o seu 'salário').**
Um valor fixo, no mesmo dia todo mês.

Semana 4 · Município e documentos

- ☐ **Verificar se o município exige inscrição de profissional autônomo (ISS fixo ou isenção).**
Em São Paulo capital, isenção com cadastro CCM obrigatório.
- ☐ **Criar uma pasta (física ou na nuvem) para comprovantes do consultório.**
Sala, supervisão, CRP, plataforma, materiais: tudo com CPF ou CNPJ do fornecedor. Se for atender online, leia a Resolução CFP nº 11/2018 e faça o cadastro e-Psi.

02

Semanas 5 a 8: *preço, contrato e controle*

A CONTA DO PREÇO

Some os custos mensais do consultório e o que você precisa levar para casa. Divida pelo número de sessões que realmente acontecem por mês (não pela agenda cheia). Acrescente a margem para impostos e férias. Esse é o seu preço de referência. Preço social é um desconto sobre ele, com critério e prazo, não um preço sem conta.

Semana 5 · O preço da sessão

- ☐ **Listar todos os custos mensais do consultório.**
Sala, supervisão, plataforma, CRP/12, internet, agenda, materiais.
- ☐ **Definir quantas sessões por semana você consegue realizar com qualidade.**
Conte faltas e feriados: 4,33 semanas por mês, ocupação real.
- ☐ **Calcular o preço de referência e, se quiser, uma faixa social com critério e prazo.**
Use o simulador de primeiros passos em psiquecontabil.com.br/simuladores.

Semana 6 · O contrato terapêutico

- ☐ **Escrever o contrato terapêutico: valor, forma de pagamento, política de faltas e reajuste.**
A regra de faltas é também uma decisão financeira.
- ☐ **Definir a data de pagamento (por sessão, semanal ou mensal) e comunicar aos pacientes.**
Pagamento antecipado ou no dia reduz inadimplência.

Semana 7 · O controle mensal

- ☐ **Montar a planilha de receitas e despesas (ou baixar a planilha gratuita da Psique Contábil).**
Identifique pacientes por código, nunca por nome.
- ☐ **Lançar os recebimentos e as despesas da semana, toda semana.**
Dez minutos por semana evitam cinco horas em abril.
- ☐ **Conferir se cada recebimento tem o recibo correspondente no Receita Saúde.**
Recibo e extrato precisam bater.

Semana 8 · Rotina de recibos

- ☐ **Emitir o recibo no mesmo dia do pagamento, com o CPF do paciente ou do responsável.**
Para menores, o CPF de quem paga e vai declarar.
- ☐ **Para cartão ou plataforma: recibo pelo valor da sessão; taxa vai para o livro-caixa.**
A Receita recebe os dados das administradoras de cartão.

03

Semanas 9 a 13: o primeiro fechamento

Semana 9 · Livro-caixa

- ☐ **Lançar no Carnê-Leão Web as despesas dedutíveis do mês, com os comprovantes.**
Pode: sala, supervisão ligada aos atendimentos, CRP, plataforma, materiais, telefone profissional, parte das contas de casa se o consultório é lá. Não pode: cursos, congressos, roupas, alimentação, carro.
- ☐ **Separar o que é investimento (móveis, computador) do que é despesa de custeio.**
Investimento não é dedutível no livro-caixa.

Semana 10 · Carnê-leão

- ☐ **Conferir os rendimentos importados do Receita Saúde no Carnê-Leão Web.**
Tudo o que foi recebido de pessoas físicas no mês.
- ☐ **Verificar o imposto: até R\$ 5 mil de rendimento, zero (redutor de 2026); acima, pagar o DARF 0190 até o último dia útil do mês seguinte.**
O sistema aplica o redutor e o desconto simplificado.
- ☐ **Guardar o comprovante do DARF junto com os recibos do mês.**

Semana 11 · Revisão de custos e preço

- ☐ **Comparar custos previstos e realizados; ajustar o preço se a sobra por sessão ficou abaixo do esperado.**
Reveja a cada trimestre.
- ☐ **Calcular a ocupação: sessões realizadas ÷ sessões possíveis.**
Abaixo de 60%, o problema é captação, não preço.

Semana 12 · Proteção e sigilo

- ☐ **Garantir que nenhuma planilha, recibo ou nota contenha conteúdo clínico.**
Valor, data e CPF bastam. O prontuário é outro documento, guardado à parte.
- ☐ **Revisar quem tem acesso aos seus arquivos e ao celular com o Receita Saúde.**
LGPD começa no consultório de uma pessoa só.

Semana 13 · Olhar para frente

- ☐ **Anotar a receita média dos três meses e projetar os próximos seis.**
Perto de R\$ 8 mil por mês, é hora de comparar com o CNPJ.
- ☐ **Ler a fase 2 em psiquecontabil.com.br/fases e decidir se o controle fica com você ou com um contador.**

04

Quanto custa o primeiro ano

ITEM	POR MÊS	OBSERVAÇÃO
Anuidade do CRP	≈ 48	Cerca de R\$ 580 por ano, com desconto em janeiro. Dedutível.
INSS (plano simplificado)	178,31	Obrigatório. Dedutível no carnê-leão.
Sala por hora ou plataforma	300 a 1.200	Coworking de saúde cobra por período; plataformas online, por mês ou por sessão.
Supervisão	200 a 600	Despesa de custeio quando ligada aos atendimentos.
Agenda, internet, materiais	50 a 150	Proporcional ao uso profissional.
Carnê-leão	0 até R\$ 5 mil	Acima disso, pela tabela progressiva com o redutor de 2026.

Valores de referência em 2026. Variam por região e por escolha de estrutura.

Um exemplo

Oito sessões por semana a R\$ 150: receita de cerca de R\$ 5.200 por mês. Custos de R\$ 1.020 (sala, supervisão e outros), INSS de R\$ 178,31 e carnê-leão zero. Sobra estimada: R\$ 4.000, ou R\$ 115 por sessão. Com 12 sessões por semana, a receita vai a R\$ 7.800, o imposto aparece (cerca de R\$ 900 com as deduções) e a sobra sobe para perto de R\$ 5.700.

FAÇA A SUA CONTA

O simulador de primeiros passos, em psiquecontabil.com.br/simuladores, refaz esse cálculo com os seus números.

05

Dez erros *do começo*

1. **Abrir CNPJ ou MEI 'para ficar certinho'.** O psicólogo não pode ser MEI, e a ME custa mais do que economiza com receita baixa.
2. **Receber no PIX pessoal sem recibo.** O paciente declara a despesa com o seu CPF, e o cruzamento aparece na sua malha.
3. **Deixar o INSS para quando 'engrenar'.** Meses sem contribuição não contam e não há cobertura em caso de doença.
4. **Misturar as contas.** Sem separar, não há como saber quanto o consultório rende.
5. **Deduzir cursos e congressos.** A Receita não aceita no livro-caixa.
6. **Cobrar pelo que o colega cobra.** O preço nasce dos seus custos e da sua ocupação.
7. **Não cobrar faltas sem aviso.** É inadimplência disfarçada; o contrato terapêutico resolve.
8. **Anotar o nome do paciente na planilha financeira.** Use códigos; proteja o sigilo e cumpra a LGPD.
9. **Calcular o carnê-leão 'por fora' e pagar a mais.** O Carnê-Leão Web aplica o redutor de 2026 e o desconto simplificado.
0. **Esperar abril para organizar o ano.** A declaração anual é consequência do que foi feito mês a mês.

06

Quando procurar *um contador*

No primeiro ano, a maioria dos psicólogos não precisa de contador. Os sinais de que chegou a hora:

- ☐ A receita se aproxima de R\$ 8 mil por mês com regularidade.
- ☐ Uma operadora de plano de saúde ou uma empresa pede nota fiscal.
- ☐ Você começa a atender em clínica de terceiros e não sabe quem retém o quê.
- ☐ O carnê-leão virou uma dúvida mensal e você tem medo de errar.
- ☐ Você quer dividir sala, contratar alguém ou abrir uma clínica.

Nesses casos, a Psique Contábil começa com uma conversa para identificar a sua fase. O plano Essencial PF (R\$ 200 por mês) cuida do carnê-leão, do livro-caixa e do Receita Saúde de quem atende como pessoa física; o Profissional PJ (R\$ 420) assume a empresa quando ela fizer sentido.

SIGA PELO SITE

Fases · Simuladores · Guias · Glossário · Materiais gratuitos, em psiquecontabil.com.br.

Comece *com o pé direito*.

Conte como você vai atender. Respondemos com calma, em linguagem simples e sem pressão.

PSIQUECONTABIL.COM.BR

Material informativo, com base na legislação e nas orientações públicas vigentes em outubro de 2026. Não substitui a orientação individual de um contador.